

Jens Oßwald
Palmstraße 12
80469 München

t 0171 822 43 10
post@powerpoint-trainings.de
Kt.nr.: 624 344 200
BLZ: 200 100 20
postbank
IBAN: DE76200100200624344200
BIC: PBNKDEFF

st.nr. 146/119/30217

• ANGEBOT

Besser Gestalten mit Powerpoint. Techniken für Fortgeschrittene.

Inhaltlich und grafisch Anspruchsvoll gestalten - Ihre individuellen Fragen vom Top-Spezialisten beantwortet.

• Für neue Ideen die einen Unterschied machen.

Sie arbeiten schon länger mit Powerpoint?

Haben sich vieles selbst beigebracht – überlegen ob manches nicht doch einfacher gehen könnte?

Sie würden sich gerne mal von anderen Präsentationen abheben und fragen sich was es dazu braucht?

Gleichzeitig möchten Sie sicher gehen, dass sich der zeitliche Aufwand dafür im Rahmen hält?

In diesem Training lernen Sie viele Tricks und Kniffe zum effizienten Umgang mit Powerpoint kennen.

Sie werden ein Verständnis dafür bekommen, warum etwas gut wirkt und wie Sie sich das ohne viel zeitlichen Aufwand zu Nutze machen können.

Sie werden überrascht sein, wie sich komplexes auch einfach darstellen lässt, lernen das Handwerkszeug dafür kennen und lernen wo Powerpoint Hilfen bereit hält ohne dass Sie davon wussten, damit sie mit wenig Aufwand zu besseren Ergebnissen kommen.

Profitieren Sie nach dem Training von unserem Praxis-Coaching, zur Klärung aller Fragen, die im Tun noch auftreten, wenn Sie beginnen mit den neuen Möglichkeiten zu experimentieren. Mehr dazu am Ende dieser Ausschreibung.

Seminarziel

- Der Umgang mit Gestaltungsprinzipien für wirkungsvolle Präsentationen
- Professioneller Aufbau von Inhalten in Text und Bild
- Kennenlernen von Fortgeschrittenen-Techniken in PowerPoint für mehr Innovation, Flexibilität und Effizienz mit Powerpoint.

Zentrale Inhalte des Seminars

Besser gestalten

- Anlegen von Gestaltungsrastern für: Satzspiegel, Proportionen, Kompositionen
- Bilder und deren Wirkung gezielt nutzen zur Steuerung der Aufmerksamkeit
- Einsatz und Bearbeitung von Bildern: Icons, Grafiken, Metaphern
- Einrichtung des eigenen CI's mit dem Folienmaster.
- Die Dreierregel bei der Bildbearbeitung.

Gut vorbereitet in die Planung

- Gliederungsaufbau: Was, wem gegenüber, wozu?
- Aufbau von Argumentationsketten

Texte auf den Punkt bringen

- Farbe und Typografie gezielt einsetzen (die 20 Sekundenregel)
- Texteffekte erstellen
- Verbindung von Text und Bild
- Alternativen zu Aufzählungen (SmartArt, Ebenen-Darstellung)

Komplexes einfach darstellen:

- Diagramm-Specials:
 - mit Bild
 - als Wasserfalldiagramm
 - mit Sekundärachse
- Ablauf und Prozessgrafiken
- Entscheidungstabellen
- Sich selbst aktualisierende Tabellen
- Zeitstrahlelemente

Arbeit mit Effekten:

- Animation: Folienanimation – Folienübergänge
- Präsentationsarten: moderiert / selbstlaufend
- Interaktion: Schaltflächen und weitere Steuerungselemente zur Integration anderer Programme
- Einbinden von Medien: Ton, Film, Flash etc.

Wichtiges für's Drumherum

- Professionelles Begleitmaterial anfertigen
- Die optimale Bildschirmpräsentation
- Hilfen zum professionellen Vortragen

Methodische Schwerpunkte

- Moderierte Trainerinputs
- Praxisübungen und Anleitungen
- Persönliche Arbeitsunterlage zur Transfersicherung

Zielgruppe

Mitarbeiter aus Sekretariat und Assistenz, Marketing und Vertrieb

Ausstattung

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop mit oder stellen Sie entsprechende Geräte in Ihrer Firma zur Verfügung, wenn das Training in firmeninternen Räumlichkeiten stattfindet.

Die PowerPoint-Versionen, die geschult werden können sind: 2010, 2013, 2019 und 365 Betriebssystem (Windows 8 und 10)

Umsetzungsbegleitung – 4 Wochen-Flatrate

Individuelles Telefon- und E-Mail-Coaching für erfolgreichen und anhaltenden Praxistransfer; Klärung von Umsetzungsfragen in einer für 4 Wochen gültigen Flatrate für nur **90 Euro** zusätzlich/Person!

Seminardauer / Teilnehmerzahl

Zwei Tage

Erster Tag: 09:00 bis 17:00 Uhr

Zweiter Tag: 09:00 bis 16:00 Uhr

Maximal 12 Teilnehmer/innen

Ihr Trainer

Jens Oßwald

IT-Trainer, Grafiker; Kommunikations-Coach, Systemischer Organisationsberater

Trainerhonorar

Kosten / Trainer für zwei Tage Training, inklusive Seminarunterlagen: **1.800 Euro** (zzgl. MwSt.)

Bei 12 Personen belaufen sich die Teilnehmerkosten somit auf rund **75 Euro/Tag**

Anmerkungen:

Die im Angebot genannten Preise gelten für ein Training innerhalb Münchens.